



*Istituto Comprensivo Jacopo della Quercia*

*Scuole Medie J. della Quercia e D. Beccafumi-Taverne d'Arbia*

*Scuola dell'Infanzia di Isola d'Arbia - Scuola Primaria G.Dupré*

Via Roma n. 61 - 53100 Siena / Tel. 0577-289017 e 0577-46990 (anche fax) / Cod. Fisc. 92061470529

siic82400n@istruzione.it – PEC: siic82400n@pec.istruzione.it – Cod. Meccanografico: SIIC82400N –  
<http://www.comprensivojacopodellaquercia.gov.it> – Cod. Univoco IPA: UFEACS

codice IPA: icnj\_052

Oggetto: Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'Istituto comprensivo Jacopo della Quercia.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, recante istruzioni operative alle istituzioni scolastiche;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 1556 del 16/03/2020 con la quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL 17 marzo 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DL 17 marzo 2020;

### **DETERMINA**

Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo Jacopo della Quercia funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera dalle ore 8 alle ore 15,12.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici e, nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

I collaboratori scolastici resteranno comunque a disposizione della scuola e dovranno assicurare reperibilità telefonica per qualsiasi evenienza, o nel caso in cui il personale abbia necessità, per ragioni contingenti ed indifferibili, di accedere all'Istituto.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [siic82400n@istruzione.it](mailto:siic82400n@istruzione.it). Il Dirigente scolastico potrà essere contattato telefonicamente dalle ore 10:00 alle ore 14:00 solo per necessità urgenti e inderogabili tramite trasferimento di chiamata attivo sul numero 0577-289017.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [comprensivojacopodellaquercia.edu.it](http://comprensivojacopodellaquercia.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente scolastico

Lucia Regola